



Gastlessen, zó geregeld

Afstemmen met de school

In overleg met de school bepaal je de inhoud van de gastlessen of het bedrijfsbezoek. Wat gaan de leerlingen horen, zien, doen en beleven? Zorg dat de verwachtingen aan beide kanten helder zijn. Met deze lijst heb je de belangrijkste aandachtspunten op een rij.

De leerlingen

- Heb je een duidelijk beeld van de groep leerlingen? Wat is de groepsgrootte, het onderwijsniveau, het leerjaar en het kennisniveau van de groep? Zitten er meiden in de klas?
- Is helder welke techniektypes in de groep het sterkst vertegenwoordigd zijn?
- Zijn er bijzonderheden die handig zijn om te weten? Denk aan fysieke beperkingen of andere zaken. Check dit bij de school.

Inhoud gastlessen of bedrijfsbezoek

- Is het duidelijk wat de specifieke vraag van de school is? Wat willen ze met de les of het bezoek bereiken?
- Hoe past de gastlessen of het bedrijfsbezoek in het lesprogramma van de school? Wordt het thema momenteel behandeld tijdens de lessen?
- Welke ideeën heb je over de inhoud en de werkvormen van het bedrijfsbezoek of de gastlessen? Spreek af hoe je de definitieve inhoud met elkaar afstemt.
- Hoe wil je dat de leerlingen zich voorbereiden? Heb je bijvoorbeeld een opdracht die ze van tevoren moeten maken?
- Stem met de docent af hoe de voorbereidingen met de leerlingen wordt gedaan. De voorbereiding is belangrijk en geeft meer effect en inhoud aan de activiteit. Hoe kan je hierop inspelen tijdens de activiteit?

Praktische zaken

- Verifieer de datum, de contactgegevens, het tijdstip en de duur van de gastlessen of het bedrijfsbezoek. Stem goed de locatie af, vermeld parkeermogelijkheden en geef bij een bedrijfsbezoek aan waar de klas zich kan melden.
- Waar kan je je melden? Spreek af hoe lang van tevoren je aanwezig bent voor een gastlessen, zodat je alles klaar kunt zetten.
- Welke faciliteiten heb je nodig voor jouw gastlessen? Denk bijvoorbeeld aan een beamer, geluidsinstallatie, internet, extra groot lokaal.
- Wat verwacht je van de docent tijdens de activiteit? Hoe zijn de taken verdeeld?
- Wat zijn jouw wensen rondom orde houden?
- Specifiek voor bedrijfsbezoeken:
 - Hoeveel begeleiders zijn er gewenst?
 - Wat zijn de huisregels en de veiligheidsvoorschriften van jouw bedrijf?
 - Welke regels hanteert jouw bedrijf rondom het gebruik van mobiele telefoons door de leerlingen? Mogen er foto's en video's gemaakt worden?

Tot slot

- Wanneer ben je tevreden over de gastlessen of het bedrijfsbezoek?
- Wanneer is de school tevreden over de gastlessen of het bedrijfsbezoek?
- Stel samen de verwachtingen vast en evalueer na de activiteit, zodat jij en de docent kunnen leren van de ervaringen.